|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»** Заведующий МДОУ «Детский сад № 20» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Борзова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МДОУ «Детский сад № 20»

**на 2023-2024 учебный год**

|  |
| --- |
| Принят на педсовете № 1 Протокол № 1 от «31» августа 2023 г. |

**Содержание:**

**I Анализ деятельности ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* **Раздел 1:**

Информационная справка;

* **Раздел 2:**

Режим функционирования;

* **Раздел 3:**

Характеристика контингента воспитанников;

* **Раздел 4:**

Кадровое обеспечение;

* **Раздел 5:**

Наличие общественных механизмов управления;

* **Раздел 6:**

Материально-техническая база;

* **Раздел 7:**

Перспективы функционирования МДОУ.

**II**. **Планирование работы МДОУ Д/С № 20**

 **НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* **Раздел 1:**

Организационно – педагогическая и методическая работа;

* **Раздел 2:**

Работа с педагогическими кадрами;

* **Раздел 3:**

Взаимодействие с родителями;

* **Раздел 4:**

Работа по преемственности со школой;

* **Раздел 5:**

Сотрудничество с социальными партнерами;

**Раздел 1**

**Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | МДОУ «Детский сад №20» |
| Учредитель | Управление образования администрации Ростовского муниципального района |
| Адрес, e-mail, телефон | Ярославская обл., г. Ростов, Ярославское шоссе, д. 9sad20.rostov@yarregion.ru+7 (48536) 6-50-95 |
| Режим работы | Продолжительность рабочего дня - 07:30 до 18:00 (10.5 часов)Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. |
| Группы МДОУ | В МДОУ функционирует 6 групп:Группа раннего возраста (1-3)Младшая группа (3-4) Средняя группа А (4-5) Средняя группа Б (4-5) Старшая группа (5-6)Подготовительная группа (6-7) |
| Программно- методическое обеспечение | Образовательная программа дошкольного образования «Детский сад №20»Парциальная программа: Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение детей к истокам народной культуры. |

**Раздел 2**

**Режим функционирования**

Режим работы ДОУ – 10, 5 часов (с 7.30 до 18.00), при пятидневной рабочей неделе, на основании договора между детским садом и Учредителем. С учетом запросов родителей практикуем гибкий режим посещения детьми детского сада в период адаптации.

**Раздел 3**

**Характеристика контингента воспитанников**

*Количество групп:*

В 2022/23 учебном году функционировало 6 дошкольных групп:

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Группа**  | **Количество детей****(данные на 1 сентября)** |
| 1 | Первая группа раннего возраста (1 – 3 лет) | 10 |
| 2 | Младшая группа А (3 – 4 года) | 20 |
| 3 | Младшая группа Б (3 – 4 года) | 18 |
| 4 | Средняя группа (4 – 5 лет) | 18 |
| 5 | Старшая группа (5 – 6 лет) | 17 |
| 6 | Подготовительная группа (6 – 7(8)) | 24 |
|  | ИТОГО: | 106 |

Изменение количественного состава воспитанников по возрастным группам

*Таблица 2*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Учебный год* | *Группа раннего возраста* | *младшая* | *средняя* | *старшая* | *подготовительная* |
| *2022/23* | *10* | *38* | *18* | *17* | *24* |
| *2023/24* | *20* | *19* | *35* | *20* | *14* |

Анкетирование родителей (законных представителей) выявило следующий социальный показатель семей воспитанников (в опросе участвовало 98 семей воспитанников, что составляет 84% от общего числа семей, посещающих ДОУ)

**Социальный статус семей воспитанников (в чел.)**

*Диаграмма 1*

*Диаграмма 2*

 *Диаграмма 3*

**Раздел 4**

**Кадровое обеспечение**

Административно-педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и образование детей, состоит из 13 сотрудников.

Основной административно-педагогический состав ДОУ на 01.06.2023 г.:

* Заведующий д/с – 1 ст.;
* Старший воспитатель – 1 ст.;
* Воспитатели – 9 ст. (9 человек);
* Музыкальный руководитель – 1,5 ст. (1 человек);
* Учитель-логопед – 1 ст.

В отпуске по уходу за ребенком находится воспитатель Богачева Т.Ю.

**Уровень образования педагогов**

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Численный состав педагогов** | **Высшее профессиональное** | **Среднее профессиональное** |
| 13 | 8 | 5 |

**Профессиональный уровень педагогов**

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/учебный год** | **2022-2023 уч. год** | **2023-2024 уч. год** |
| **Высшая**  | 2 | 2 |
| **1 категория** | 5 | 5 |
| **Соответствие занимаемой должности** | 2 | 2 |
| **Без категории (молодые специалисты)** | 3 | 3 |
| **Итого:** | 12 | 12 |

Из данных видно, что в ДОУ на конец 2022 – 2023 учебного года работает 2 педагога с высшей квалификационной категорией, что составляет 17% от общего числа сотрудников и 5 педагогов с первой квалификационной категорией (42%). Это свидетельствует о хорошем уровне педагогической компетенции в коллективе.

С целью повышения результативности педагогической работы, в МДОУ проводились методические мероприятия: тематические педсоветы, семинары — практикумы, ММО, консультации.

**Раздел 5**

**Наличие общественных механизмов управления**

В ДОУ функционируют следующие органы общественного управления:

* Педагогический совет
* Управляющий совет
* Аттестационная комиссия ДОУ
* Родительский комитет
* Комиссия по распределению дополнительной и стимулирующей части фонда заработной платы
* Комиссия по урегулированию споров

**Раздел 6**

**Материально-техническая база.**

**1.Анализ материально – технической базы ДОУ.**

В МДОУ создана материально-техническая база, грамотно организованная РППС.

В МДОУ имеются:

* кабинет заведующего
* методический кабинет
* медицинский блок
* кабинет учителя-логопеда
* музыкально-спортивный зал

Кроме того, имеются другие хозяйственные помещения: кабинет завхоза и складское помещение, электрощитовая, тепловой узел, прачечная и гладильная оборудованы стиральными машинами-автомат, утюгами, хозяйственной мебелью. Групповые помещения созданы с учетом возрастных особенностей детей, имеют гендерный уклон, соблюдены традиции ДОУ.

Предметная среда в группах соответствует санитарным и эстетическим требованиям, постоянно пополняется и является динамичной.

В распоряжении детей центры: познавательно-речевой, двигательной активности, сюжетно-ролевой игры, конструирования и математики, театрализованно - музыкальные и другие.

Методический кабинет регулярно пополняется учебными, наглядными пособиями, развивающими играми и материалами ДОУ по всем разделам программы. Идет постоянное обновление библиотечного и методического фонда. Ежегодно выписываем периодические издания «Воспитатель ДОУ», «Старший воспитатель», «Ребенок в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Музыкальный руководитель». Ежегодно обновляется костюмерный фонд.

На территории МДОУ имеются: спортивный комплекс, участки для прогулок с теневыми навесами и уличным игровым оборудованием, огород на улице, разбиты цветники.

**2. Обеспечение безопасности образовательного пространства.**

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется в соответствии с локальными актами и нормативно-правовыми документами, инструкциями. Систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный, первичный, повторный, по технике пожарной безопасности, электробезопасности, норм требования СанПин, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МДОУ, педагоги систематически знакомят детей с порядком действий в различных ЧС, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных ситуациях.

**Раздел 7**

**Перспективы функционирования МДОУ.**

При выполнении годового плана на 2022-23 учебный год, годовые задачи были реализованы не в полном объеме.

Кроме этого, педагоги ставят в приоритет познавательное развитие воспитанников посредством использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Таким образом, целью на учебный год коллектив ставит:

**Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.**

Реализация, которой возможна через решение следующих задач:

* Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
* Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности
* Продолжение использования инновационных технологий в воспитательно- образовательном процессе ДОУ

 **Планирование работы**

**на 2023– 2024 учебный год**

Цель: **Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.**

Задачи:

* Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
* Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности
* Продолжение использования инновационных технологий в воспитательно- образовательном процессе ДОУ

**Ожидаемые результаты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для воспитанников** | **Для педагогов** | **Для семьи** |
| - РППС пополнилась современным инновационным оборудованием для познавательного развития дошкольников;- Созданы условия для формирования познавательного развития дошкольников.- Созданы условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребёнка  - У обучающихся повысился общий уровень воспитанности  | -Педагоги повысили профессиональное мастерство, необходимое для формирования у детей необходимых представлений- Созданы учебно-методические разработки по применяемым современным игровым технологиям в образовательном процессе ДОУ - Созданы условия для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса | - Созданы условия для просвещения родителей (законных представителей) в вопросах познавательного развития дошкольников.- Родители (законные представители) участвуют в тематических конкурсах, интеллектуальных турнирах, совместных досугах, мастер-классах |

**Комплектование групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Воспитатели | Младший воспитатель |
| 1. 1.
 | Группа раннего возраста (1 – 3 лет) | Зайцева М.Р. | Фургасова Т.С. |
| 1. 2.
 | Младшая группа (3 – 4 года) | Кокина Ю.В. | Козлова Т.А. |
| 1. 3
 | Средняя группа А(4 – 5 лет) | Шаброва Т.А. | Джарчалова А.И |
|  | Средняя группа Б(4 – 5 лет) | Токарева Т.В. | Айзатулина Ю.А. |
|  | Старшая группа(5 – 6 лет) | Антипова С.С. | Шепырева О.А. |
|  | Подготовительная группа(6 – 7(8) лет) | Ракитина Н.М. | Пылаева М.А. |

**Раздел 1**

**Организационно – педагогическая и методическая работа**

**1.1. План реализации годовых задач**

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
|  | Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год». Внедрение Образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №20» в образовательный процесс ДОУ | Август, 2023 | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |
|  | «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ». | Декабрь, 2023 | Старший воспитатель |
|  | «Использование инновационных технологий в образовательном процессе ДОУ» | Март, 2024 | Старший воспитатель |
|  | Итоговый педсовет: «Результативность работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год. Утверждение плана летней оздоровительной работы» | Май, 2024 | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
|  | Реализация Образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №20» в образовательном процессе ДОУ | Октябрь, 2023 | Старший воспитатель |
|  |  Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в ДОУ  | Декабрь, 2023  | Старший воспитатель |
|  | Инновационные технологии в ДОУ | Март, 2024 | Старший воспитатель |
|  | Открытые посещения в детском саду: процесс оценки или возможность профессионального роста | Апрель, 2024 | Старший воспитатель |

**Деловые игры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
|  | [Деловая игра для педагогов](https://www.maam.ru/obrazovanie/delovaya-igra) ДОУ «[Моя Родина](https://www.maam.ru/obrazovanie/rossiya) - Россия» | Январь, 2024 | Старший воспитатель |
|  | Деловая игра по решению педагогических ситуаций «Педагогическое путешествие» | Апрель, 2024 | Старший воспитатель |

**Консультации (педчтения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема педконсультации** | **Сроки проведения** |
| Шаброва Т.А. | Использование игровых компьютерных технологий - обучающих игр «Мерсибо» в патриотическом воспитании в ДОУ. | Март, 2024 |
| Ракитина Н.М. | Использование робота Ботли в образовательном процессе в условиях современной дошкольной организации | Апрель, 2024 |
| Антипова С.С. | Работа с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию | Февраль, 2024 |
| Рукавишникова Н.В. | Музыкальная игра как средство развития музыкальных способностей дошкольников. | Апрель, 2024 |
| Токарева Т.В. | Воспитание нравственных качеств у детей средней группы посредством русских народных сказок | Январь, 2024 |
| Кокина Ю.В. | Творческая мастерская как инновационная форма организации образовательной деятельности в ДОУ по формированию коммуникативных способностей у старших дошкольников | Май, 2024 |

**1.2. Праздники, досуги, развлечения для воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Тематический досуг, посвященный Дню знаний *«Детский сад встречает ребят»*  | Сентябрь,2023 | Музыкальный руководительСтарший воспитатель |
|  | Серия досугов *«Народные игры для детей»* (все группы дошкольного возраста) | В течение года | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
|  | Серия досугов по патриотическому воспитанию детей | В течение года | Старший воспитательМузыкальный руководительВоспитатели групп |
|  |  Осенние утренники | Октябрь,2023 | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
|  | Новогодние утренники | Декабрь,2023 | Музыкальный руководитель Педагоги |
|  | Неделя зимних игр и забав (спортивные мероприятия, кукольный спектакль) | Январь,2024 | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
|  | Тематические досуги *«День Защитника Отечества»*(с участием пап – по возможности) | Февраль,2024 | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
|  | Проведение праздника *«Широкая масленица»* | Февраль-март,2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Утренники к 8 марта | Март,2024 | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
|  | Проведение Дня открытых дверей | Март,2024 | Заведующий ДОУСтарший воспитательВоспитатели групп |
|  | Тематический досуг *«Пасхальные беседы»* | Март,2024 | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
|  | Интеллектуальная игра *«Своя игра»* для воспитанников подготовительной группы | Апрель,2024 | Старший воспитательВоспитатель подготовительной группы |
|  | Дни здоровья (спортивные досуги)  | Апрель,2024 | Воспитатели групп |
|  | Праздник *«Этот день Победы»* | Май,2024 | Музыкальный руководитель Воспитатели групп |
|  | Выпускной | Май,2024 | Музыкальный руководитель Воспитатель подготовительной группы |
|  | Просмотр кукольных спектаклей  | В течение года | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
|  | Экскурсии в ПЧ, в детскую библиотеку, музей | В течение года | Заведующий ДОУСтарший воспитательВоспитатели групп |
|  | Тематический досуг *«День защиты детей»* | Июнь,2024 | Старший воспитатель,Воспитатели групп |
|  | Праздник *«День России»* | Июнь,2024 | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
|  | Спортивно-развлекательная игра *«Азбука безопасности»* | Июль,2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Праздник *«День флага»* | Август,2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |

**1.3. Смотры, выставки, конкурсы, акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственный** |
|  | Межмуниципальный фестиваль творчества работников дошкольного образования *«На крыльях таланта»* | Сентябрь, 2023 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Конкурс поделок из природного материала *«Дары осени».*  | Октябрь, 2023 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Межмуниципальный танцевальный конкурс среди воспитанников ДОУ Ростовского и Борисоглебского МР *«Хрустальный башмачок 2023»* | Ноябрь, 2023 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Фотовыставка *«Моя любимая мама»* | Ноябрь, 2023 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Выставка детско-родительского творчества *«Мастерская Деда Мороза»* | Декабрь, 2023 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Выставка фотографий *«Мои зимние каникулы»* | Январь,2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Всероссийская социальная акция *«Покормите птиц зимой»* | Декабрь 2023-февраль, 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  |  Конкурс чтецов *«Созвездие талантов»* (I этап муниципального конкурса чтецов «Ручеек») | Январь-февраль 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Районный фестиваль-конкурс литературных композиций *«Ручеек»* | Февраль, 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Районный фестиваль ВФСК ГТО *«Младше всех»* | Февраль-март, 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Районный фестиваль *«KIDSКод»* | Март, 2024 | Воспитатели старшей и подготовительной групп |
|  | Муниципальный вокальный конкурс *«Нотки души»* | Март, 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Выставка детско-родительского творчества *«Весенний букет»*(Рисунки, поделки, коллажи, аппликации, композиции, выполненные в любой технике) | Март, 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Выставка детско-родительского творчества*«Космос глазами детей»*  | Апрель, 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | *«Спасибо за мир!»*- конкурс рисунков  | 1 – 10 мая, 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Смотр-конкурс *«Наша грядка – лучше всех!»* | Апрель – май,2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Акции *«Бессмертный полк», «Окна Победы»* |  Май, 2024 | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Эколого-благотворительная акция *«Добрые крышечки»* | В течение года | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Районные конкурсы МОУ ДО ЦВР  | В течение года | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  | Всероссийский открытый турнир способностей *«ROSTOK»* для детей старшего дошкольного возраста | В течение года | Старший воспитательВоспитатели групп |

* 1. **Контрольно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Вид контроля** | **Тема, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отражение результата** |
| **Текущий контроль** |
| 1 | Анализ готовности к учебному году (РППС групп и ДОУ) | Сентябрь,2023 | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель  | Совещание при заведующем |
| 2 | Адаптация детей к условиям ДОУ | В течение адапт.периода | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель |
| 3 | Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности педагогов, планирование и порядок проведения праздников, развлечений, досуговой деятельности | В течение года | Старший воспитатель | Карты контроля, анализ на методических часах |
| 4 | Контроль посещаемости/заболеваемости воспитанников | Ежемесячно | Заведующий ДОУ, Старшая медсестра | Журнал контроля |
| **Тематический контроль** |
| 1 | Использование современных технологий в образовательном процессе дошкольного учреждения с целью повышения качества образования | Февраль, 2024 | Старший воспитатель | Пакет документации, в соответствии с планом |
| 2 | Внедрение Образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад №20» в образовательный процесс ДОУ | Апрель, 2024 | Старший воспитатель |
| **Оперативный контроль** |
| 1 | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона | Сентябрь, 2023Январь,Май 2024 | Старший воспитатель | Карта контроля |
| 2 | Сформированность у детей КГН и навыков самообслуживания | 1 раз в квартал |
| 3 | Организация питания в группах | В течение года | Заведующий ДОУ,Старшая медсестра | Совещание при заведующем |
| 4 | Организация прогулок (выполнение этапов проведения) | В течение года | Старший воспитатель | Карта контроля |
| 5 | Организация двигательного режима в течение дня | Ноябрь, 2023Апрель, 2024 |
| 6 | Подготовка педагогов к ООД, проведение ОД, режимных моментов. | В течение года |
| **Итоговый контроль** |
| Анализ педагогической диагностики развития дошкольников (промежуточной и итоговой), мониторинга готовности к школьному обучению | Октябрь, 2023Май, 2024 | Старший воспитатель | Аналитическая справка по усвоению образовательной программы ДОУ |
| Проверка и анализ годовых отчетов педагогов, обязательной документации. | Май, 2024 | Самоанализ образовательной деятельности учреждения |
| Анализ посещаемости/заболеваемости воспитанников | Май, 2024 | Заведующий ДОУСтаршая медсестра | Аналитическая справка |

**Раздел 2**

**Работа с кадрами**

**2.1. План работы с аттестуемыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Изучение нормативно-правовых документов. | Сентябрь,2023 | (самообразование) |
|  | Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году  | Сентябрь, 2023 | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель |
|  | Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году  | Сентябрь, 2023 | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель |
|  | Консультация по проведению самоанализа педагогической деятельности | Октябрь,2023 | Старший воспитатель |
|  | Посещение и анализ ОД с детьми, режимных моментов | В течение года | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель |
|  |  Подготовка к проведению открытых мероприятий | По графику | Аттестуемый воспитательСтарший воспитатель |
|  | Открытые просмотры ООД | Март, 2024 | Воспитатели |
|  | Подготовка и консультирование в работе ММО педагогов | В течение года по графику | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель,Педагоги  |
|  | Работа педсовета ДОУ | В течение года по плану работы ДОУ | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель |

На защиту первой квалификационной категории рекомендована Шаброва Т.А. (октябрь - ноябрь 2023 г.)

* 1. **Прохождение КПК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название КПК** | **педагог** |
|  | По плану ГОАУ ЯО ИРО  | Педагоги ДОУ |
|  | Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса | Куликова А.В.Ракитина Н.М. |
|  | Управление образовательной организацией в условиях внедрения Федеральной образовательной программы ДОО | Борзова О.А. |

**2.3. Организация работы с персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Собеседование с педагогами по корректировке планов по самообразованию | Сентябрь - Октябрь, 2023 | Старший воспитатель |
| 2 | Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации | 1 квартал | Старший воспитатель |
| 3 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья, по технике безопасности: для педагогов, для младшего обслуживающего персонала | 2 раза в год | Заведующий ДОУСтарший воспитательОтветственный по ОТ |
| 4 | Посещение ММО, КПК | По планам ММО, ИРО | Старший воспитатель |
| 5 | Обсуждение вопросов по подготовке и проведению утренников | По плану | Старший воспитательМузыкальный руководитель  |
| 6 | Профилактика гриппа и простудных заболеваний в ДОУ | В период эпидемии | Заведующий ДОУ,Старшая медсестра |
| 7 | Соблюдение СанПин, требований к санитарному состоянию помещений и дезинфекционных мероприятий | Постоянно | Заведующий ДОУ,Старшая медсестра |
| 8 | Профилактика гельминтозов, педикулеза | Постоянно | Старшая медсестра |
| 9 | Стимулирование работников, согласно положению | Ежемесячно | Заведующий ДОУСТК |
| 10 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | В течение года | СТК |
| 11 | Проверка санитарного состояния групп | В течение года | Заведующий ДОУСтаршая медсестра |
| 12 | Проведение экологических субботников по благоустройству территории в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУКоллектив |
| 13 | Проведение диагностики уровня развития детей. Мониторинга уровня готовности к школьному обучению | 2 раза в учебный год | Старший воспитательВоспитатель подготовительной группыСпециалисты ЦПМСС «Содействие» |
| 14 | Составление отчетов, характеристик по запросам  | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| 16 | Обсуждение с персоналом действий в чрезвычайных ситуациях, при угрозе террористических актов | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 17 | Проведение рейдов по аттестации рабочих мест | В течение года | Заведующий ДОУКомиссия |
| 18 | Соблюдение правил пожарной безопасности, проведение ОД | В течение года | Ответственный за противопожарную безопасность,коллектив |
| 19 | Организация и проведение выпуска детей в школу | Май | Заведующий ДОУСтарший воспитательПедагоги |
| 20 | Проведение методических часов | В соответствии с планом | Заведующий ДОУСтарший воспитатель  |

**2.4 Работа творческих групп по реализации МИП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **сроки** | **Ответственные**  |
|  | Совещание творческой группы, работающей в рамках МИП «Формирование развивающей цифровой образовательной среды дошкольного образовательного учреждения» | 2 раза в месяц | Творческая группа |

**2.5 Самообразование педагогических работников**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема самообразования** |
| Антипова С.С. | Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста. |
| Зайцева М.Р.  | Использование авторского развивающего игрового пособия В. Воскобовича «Геоконт» для развития познавательной сферы детей |
| Токарева Т.В. | Воспитание нравственных качеств у детей средней группы посредством русских народных сказок |
| Ракитина Н.М. | Использование робота Ботли в образовательном процессе в условиях современной дошкольной организации |
| Кокина Ю.В. | Организация работы воспитателя ДОУ по развитию мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста |
| Рукавишникова Н.В. | Музыкальная игра как средство развития музыкальных способностей дошкольников. |
| Шаброва Т.В. | Использование игровых компьютерных технологий - обучающих игр «Мерсибо» в патриотическом воспитании в ДОУ. |

**2.6. Библиографические обзоры:**

* По методической литературе;
* По периодическому изданию «Старший воспитатель»
* Ознакомление с интернет-ресурсами;
* Знакомство с передовым педагогическим опытом;
* Изучение нормативно-правовой документации.

**Раздел 3**

**Работа с родителями**

* 1. **Педагогическое просвещение семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| Родительские собрания (общие) | 1 Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году2 Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период3 Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Октябрь, 2023Май, 2024Июнь-июль | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель  |
| Родительские собрания групповые,  | По планам педагогов | Ежеквартально | Воспитатели групп |
| Консультации | По планам педагогов | Ежемесячно  | Воспитатели групп |
| Серия мастер-классов | Организация мастер-классов для родителей в рамках годовых задач | В течение года | Педагоги групп |
| Анкетирование родителей | «Социальный портрет семьи»«Патриотическое воспитание ребёнка в семье и детском саду»«Удовлетворенность родителей работой ДОУ»;«Удовлетворенность родителей взаимодействием с педагогами ДОУ» | Сентябрь – Ноябрь, 2023Октябрь, 2023Май, 2024 | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| Совместные досуги и развлечения | «Мама, папа, я – спортивная семья!» | Ноябрь, 2023 | Воспитатели дошкольных групп |
| **Стендовая информация:**1. В приемных групп | Объявления, информирование о мероприятиях. | В течение года | Воспитатели   |
| 1. В коридорах ДОУ
 | Блок 1 «Речевое развитие ребенка дошкольного возраста» | В течение года | Учитель-логопед |
| Блок 2 «Музыкальное воспитание в ДОУ. Календарь традиций и праздников» | Муз. руководитель |
| Блок 3 «Уголок здоровья» | Старшая медсестра |
| Блок 4 «Нормативная документация, регламентирующая деятельность учреждения» | По мере изменений в документации ДОУ | Заведующий ДОУ |
| День открытых дверей | «Родительский день» | Апрель, 2024 | Заведующий ДОУСтарший воспитательВоспитатели групп |
| Утренники | «Осень, осень, в гости просим!»«Здравствуй, Новый год»«Праздник пап»«8 Марта»«День Победы»«Выпускной бал» | Октябрь, 2023Декабрь, 2023Февраль, 2024Март, 2024Май, 2024Май,2024 | Музыкальный руководитель, Воспитатели групп |
| Совместное творчество | Выставки работ:«Осенние фантазии»«Моя любимая мама»«Мастерская Деда Мороза»«Весенний букет»«Космос глазами детей» | Октябрь, 2023Декабрь, 2023Март, 2024Апрель, 2024 | Воспитатели групп, Родители (законные представители), Воспитанники ДОУ |
| Работа образовательного сайта ДОУ, группы в социальной сети «В контакте» | Информирование о деятельности ДОУ, новостная лента, объявления, фотоотчеты о мероприятиях и др. | постоянно в течение года | Старший воспитательСекретарьВоспитатель Антипова С.С. |

**Раздел 4**

**Работа по преемственности со школой**

**Цель**: реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер; обеспечение нормальной адаптации дошкольников к первому классу школы.

**Ожидаемый результат**: легкая адаптация дошкольников при переходе из ДОУ в школу.

* 1. **Организационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** Проведение целевых прогулок в школу | Сентябрь,2023  | Старший воспитательВоспитатель подготовительной группы |
| **2.**Взаимопосещения:- посещения уроков в 1 классе воспитателями детского сада;- посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов | Сентябрь, 2023– март, 2024 | Учителя начальной школыСтарший воспитательВоспитатели групп |
| **Работа с родителями****1.**Участие в проведении родительских собраний в школе и детском саду | В течение уч. года | УчителяВоспитатели групп |
| **2.**Медико-педагогические, психологические и логопедические консультации для родителей | В течение уч. года | Завуч школыВоспитатели групп |

* 1. **Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Праздник «День знаний» | 1 сентября | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| **2** | Экскурсии к зданию школы, на участок. | В течение года | Воспитатели групп |
| **3.** | Беседы, чтение худ. литературы по теме «Скоро в школу!» | В течение года | Воспитатели |

* 1. **Работа с воспитателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Мониторинг готовности детей к школе. Анализ результатов. Планирование индивидуальной работы. | сентябрь, май | специалисты ЦПМСС «Содействие», воспитатели групп |
| 2 | Изучение методической и периодической литературы по теме. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

* 1. **Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Родительское собрание для родителей выпускников с учителями школы (физическая, умственная, психологическая готовность к школе). | В течение года | Педагоги начальной школы,Ст. воспитатель  |
| **2** | Размещение рекомендаций по теме на образовательном сайте ДОУ, в социальной сети «в контакте» | в течение года | Старший воспитатель |

**Раздел 5**

**Сотрудничество с социальными партнерами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организация** | **Цель взаимодействия** | **Мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | МОУ ДО ЦВР | Организация занятий по художественному творчеству (Пластилинография) с детьми старшего дошкольного возраста.Развитие детско-родительского творчества. Укрепление семейных традиций. | Участие в конкурсах воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ. (Согласно положениям) |
| 2 | МОУ СОШ №4Гимназия им.А.Л.КекинаМОУ СОШ №2 | Сотрудничество в рамках преемственности между ДОУ и начальной школой, в соответствии с ФГОС ДО. | Экскурсии в школу, посещение уроков первоклассников, посещение учителями ООД в ДОУ |
| 3 | Ростовскийпедагогическийколледж | Организация и проведение практики студентов | Открытые просмотры ООД по разделам программы;Привлечение студентов к участию в развлечениях, Проведение студентами ОД в группах |
| 4 | Детская поликлиника | Профилактическая работа по охране здоровья воспитанников | Диспансеризация, плановые осмотры, выполнение календаря прививок. |
| 5 | ГОАУ ЯО «ИРО» | Переподготовка административно-педагогического персонала, в соответствии с требованиями | КПКОбучающие семинары,Вебинары |
| 6 | ЦПМСС «Содействие» | Мониторинг готовности детей к школьному обучению (подготовительная группа) | Проведение диагностики (сентябрь, май) |
| 7 | МУК «Ростовская МЦБ» Городская детская библиотека | Приобщение детей к чтению, расширение представлений о детской литературе, писателях, воспитание будущих читателей. | Проведение цикла мероприятий для дошкольников, тематических бесед, мастер-классов |

**Лист ознакомления с годовым планом работы на 2023-2024 уч. год**

педсовет № 1 от «31» августа 2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **пометка об ознакомлении** | **дата** | **подпись** |
|  | Куликова А.В. | ознакомлена |  |  |
|  | Антипова С.С. | ознакомлена |  |  |
|  | Кокина Ю.В. | ознакомлена |  |  |
|  | Ракитина Н.М. | ознакомлена |  |  |
|  | Токарева Т.В. | ознакомлена |  |  |
|  | Шаброва Т.А. | ознакомлена |  |  |
|  | Рукавишникова Н.В. | ознакомлена |  |  |
|  | Зайцева М.Р. | ознакомлена |  |  |