****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| 5 | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО  | Июнь | Рабочая группа | Проект обновленной ООП ДО |
| 6 | Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО | Июль-август | Рабочая группа | Текст обновленной ООП ДО |
| 7 | Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО | Август | Рабочая группа, коллектив ДОО | Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО |
| 8 | Утверждение обновленной ООП ДО | До 31.08.2023 г. | Заведующий | Обновленная ООП ДО утверждена |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 9 | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО  | Январь-февраль | Рабочая группа  | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО) |
| 10 | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь | Рабочая группа  | Создан пополняемый банк документов |
| 11 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь-февраль | Рабочая группа, педагоги ДОО | Листы ознакомления с документами |
| 12 | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)  | февраль | Рабочая группа (ФИО отв.) | Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.) |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 13 | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | ЯнварьМайавгуст | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы | В годовой план работы внесены соответствующе мероприятия Протоколы |
| 14 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | Январь - август | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др. |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 15 | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО  | Март  | Рабочая группа | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО  |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 16 | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | Июнь-сентябрь | Рабочая группа, педагоги | Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций |
| 17 | Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО | Август-сентябрь | Рабочая группа  | Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО |