

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад № 20»**

152150, Ярославская область, Ростовский р-н, г. Ростов, ул. Ярославское шоссе, д. 9

Тел./факс: (48536) 6-50-95

e-mail: sad20.rostov@yarregion.ru

---

**Утверждаю**

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 20»

\_\_\_\_\_ О.А. Борзова

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b> Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <p>- ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021. № 25965</p> <p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>- подготовка письменных соглашений участников</p> <p>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп</p> <p>- подготовка персонализированных программ наставничества</p>	Февраль 2023	Заведующий Борзова О.А.	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых.</p>	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор Куликова А.В.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
			Ежегодно (дополнительно по запросу)	Куратор Куликова А.В.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно (дополнит по запросу)	Куратор Куликова А.В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (дополнит по запросу)	Куратор Куликова А.В.	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно в течение учебного года	Куратор Куликова А.В.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Ежегодно, в течение учебного года	Куратор Куликова А.В.	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно, в течение учебного года	Куратор Куликова А.В.	Сформированы наставнические пары/группы
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно, в течение учебного года	Куратор Куликова А.В.	Разработаны и утверждены программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно, в течение учебного года	Куратор Куликова А.В.	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель	Заведующий Борзова О.А. Куратор Куликова А.В.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования

		2) Проведение в ДООУ конференции или семинара.	Ежегодно апрель	Заведующий Борзова О.А. Куратор Куликова А.В.	Протокол педагогического совета
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель		
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно апрель	Заведующий Борзова О.А. Куратор Куликова А.В.	Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО