

**Базовые требования
к качеству предоставления муниципальной услуги
«Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Получатели муниципальной услуги – дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008.

2.9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

2.11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания».

2.12. Постановление Правительства Ярославской области от 14.10.2010 № 777-п «О Порядке предоставления и расходования субвенции на компенсацию расходов на содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Ярославской области».

2.13. Положение об управлении образования администрации Ростовского муниципального района.

2.14. Постановление Главы Администрации Ростовского муниципального района № 835 от 26.10.2006 «Об утверждении норматива на предоставление услуг по дошкольному и дополнительному образованию детей».

2.15. Постановление Главы Ростовского МР № 1531 от 11.12.2008 «Об утверждении нормативов бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

2.16. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный указом Губернатора области от 03.02.2014 № 31 "Об утверждении Административного регламента и признании утратившими силу постановления Губернатора области от 06.09.2010 № 502 и отдельных указов Губернатора области".

3. Состав муниципальной услуги

Муниципальная услуга включает в себя:

- организацию питания детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляют управление образования Ростовского муниципального района (далее – управление образования) и поставщики муниципальной услуги образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - организации).

4.2. Информация о муниципальной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице управления на сайте: www.admrostov.ru, в разделе «Образование» в подразделе «Дошкольное образование», на сайте и информационном стенде организации, а также в специальных рекламных буклетах.

4.3. Информирование граждан при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляют специально назначенные работники организации.

4.4. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является руководитель организации.

4.5. Поставщиком муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование поставщика муниципальной услуги	Адрес	Телефон	Режим работы
37	МДОУ "Детский сад № 20"	152150, Ярославская область, Ростовский р-н, г. Ростов, Ярославское шоссе, д. 9	8(48536) 6-01-57	с 07.30. до 18.00. 5 дн. в неделю

4.6. Режим работы организаций определяется их уставами и локальными актами.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга предоставляется:

- детям соответствующего возраста, проживающим на территории Ростовского муниципального района, зачисленным в состав контингента воспитанников дошкольных групп образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей

в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию происходит на основании ведения сервиса "Электронная очередь в дошкольное образовательное учреждение" и списков детей, утвержденных комиссией по комплектованию образовательных организаций Ростовского муниципального района сформированных при проведении распределения детей из электронной очереди в автоматизированном режиме.

Правила приема в образовательную организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией и утверждаются приказом руководителя.

5.3. Порядок приема и перечень документов для получения государственной услуги в образовательной организации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя ребенка (предоставляется для просмотра);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка (предоставляется для просмотра и снятия копии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предоставляется для просмотра и снятия копии);
- медицинское заключение (для поступающих впервые в образовательную организацию).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

5.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.5. После приема документов, указанных в пункте 5.3. образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.1 Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в

сети Интернет. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявление и документы возвращаются заявителю.

5.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребенка меньше 2 месяцев или превышает 7 лет;
- отсутствие свободных мест в образовательных организациях;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.3 данного раздела базовых требований.

5.7. Предоставление муниципальной услуги прекращается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка по их желанию или по медицинским показаниям.

5.8. Предоставление муниципальной услуги прекращается по завершении освоения детьми образовательных программ дошкольного образования.

5.9. Отчисление из образовательной организации производится приказом руководителя организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.10. Действия поставщика услуги, нарушающие права получателя, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении получателя муниципальной услуги в Управление образования администрации Ростовского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверки или обследования, по решению начальника Управления образования срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц.

О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.11. Права Получателя муниципальной услуги.

Родители (законные представители) Получателя имеют право:

- знакомиться с уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой уставом этой организации;
- обращаться в Управление образования администрации Ростовского муниципального района, к поставщикам услуг с устным или письменным запросом, а также запросом в электронной форме о предоставлении информации о муниципальной услуге;
- получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о переадресации его обращения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц поставщика муниципальной услуги;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Обязанности Получателя муниципальной услуги.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, порядок регламентации отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. Права Поставщика муниципальной услуги.

Поставщик услуги самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

5.14. Обязанности Поставщика муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

6. Требования к организации предоставления муниципальной услуги

6.1. Организация, оказывающая муниципальную услугу должна иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги в соответствии с СанПиН.

6.2. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение образовательной организации должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Количество групп и детей в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и действующим СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

6.5. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

6.6. Образовательная организация принимает на педагогическую работу лиц, имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей.

6.7. Комплектование кадров образовательной организации осуществляет руководитель согласно штатному расписанию.

6.8. Показатели качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации присмотра и ухода за детьми лицензионным требованиям, СанПиН, правилам пожарной безопасности;
- соответствие действий должностных лиц образовательной организации муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава образовательной организации;
- соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям.

6.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья организация обязана обеспечить необходимые условия в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» и СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

6.10. Организация создает условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление психического и физического здоровья детей.

7. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги

7.1. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляется в группах, которые были сформированы для организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

7.2. Режим работы организаций определяется их уставами и локальными актами.

7.3. Организация питания детей, дневного сна и прогулки определяются действующими СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.4. Отношения ребенка и персонала организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие условий организации и осуществления присмотра и ухода требованиям СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава поставщика муниципальной услуги.

8. Требования к результату оказания муниципальной услуги

8.1. Показатели качества результата оказания образовательной организацией муниципальной услуги:

- посещаемость воспитанников;
- заболеваемость воспитанников;
- выполнение натуральных норм питания;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемой услуги.

9. Цены и тарифы на предоставление муниципальной услуги

9.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

9.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

9.3. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества поставщика услуг в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

9.4. В целях материальной поддержки детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

10. Порядок контроля за соблюдением базовых требований

10.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги определяется управлением образования.

10.2. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится управлением перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности организации к новому учебному году, который подписывается комиссией в которую входят представители учредителя, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется управлением.

10.3. По окончанию календарного года образовательное учреждение проводит самообследование в соответствии с утвержденными показателями деятельности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462.

10.4. По полугодиям проведение оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг осуществляется управлением образования по результатам оценки эффективности деятельности образовательных организаций и эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с Порядком оценки утвержденного Приказом управления образования от 31.12.2013 № 624 с изменениями от 19.04.2016 № 25.

10.5. Контроль качества, условий и результатов предоставления муниципальной услуги проводится управлением при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения организацией порядка предоставления муниципальной услуги.

10.6. Плановые проверки соответствия качества оказания муниципальных услуг базовым требованиям проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности управления образования.