

**Базовые требования
к качеству предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга "Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования" (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги - дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

2.1. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2.2. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

2.4. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

2.5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации совместно с Министерством образования Российской Федерации от 30 июня 1992 года № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях".

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования".

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2.10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

2.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.12. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

2.13. Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 "О лицензировании образовательной деятельности".

2.14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.15. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года N 390 "О противопожарном режиме".

2.16. Положение об управлении образования администрации Ростовского муниципального района.

2.17. Постановление Главы Администрации Ростовского муниципального района № 835 от 26.10.2006 «Об утверждении норматива на предоставление услуг по дошкольному и дополнительному образованию детей».

2.18. Постановление Главы Ростовского МР № 1531 от 11.12.2008 «Об утверждении нормативов бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

2.19. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования, утвержденный указом Губернатора области от 03.02.2014 № 31 "Об утверждении Административного регламента и признании утратившими силу постановления Губернатора области от 06.09.2010 № 502 и отдельных указов Губернатора области".

3. Состав муниципальной услуги

Муниципальная услуга включает в себя обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с образовательными программами дошкольного образования.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляют управление образования Ростовского муниципального района (далее – управление образования) и поставщики муниципальной услуги образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - организации).

4.2. Информация о муниципальной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на странице управления на сайте: www.admrostov.ru, в разделе «Образование» в подразделе «Дошкольное образование», на сайте и информационном стенде организации, а также в специальных рекламных буклетах.

4.3. Информирование граждан при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляют специально назначенные работники организации.

4.4. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является руководитель организации.

4.5. Поставщиком муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование поставщика муниципальной услуги	Адрес	Телефон	Режим работы
37	МДОУ "Детский сад № 20"	152150, Ярославская область, Ростовский р-н, г. Ростов, Ярославское шоссе, д. 9	8(48536) 6-01-57	с 07.30. до 18.00. 5 дн. в неделю

4.6. Режим работы организаций определяется их уставами и локальными актами.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга предоставляется получателю бесплатно.

Муниципальная услуга предоставляется:

- детям соответствующего возраста, проживающим на территории Ростовского муниципального района, зачисленным в состав контингента воспитанников дошкольных групп образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию происходит на основании ведения сервиса "Электронная очередь в дошкольное образовательное учреждение" и списков детей, утвержденных комиссией по комплектованию образовательных организаций Ростовского муниципального района сформированных при проведении распределения детей из электронной очереди в автоматизированном режиме.

Правила приема в образовательную организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией и утверждаются приказом руководителя.

5.3. Порядок приема и перечень документов для получения государственной услуги в образовательной организации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя ребенка (предоставляется для просмотра);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка (предоставляется для просмотра и снятия копии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предоставляется для просмотра и снятия копии);
- медицинское заключение (для поступающих впервые в образовательную организацию).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

5.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.5. После приема документов, указанных в пункте 5.3. образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

5.5.1. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявление и документы возвращаются заявителю.

5.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребенка меньше 2 месяцев или превышает 7 лет;
- отсутствие свободных мест в образовательных организациях;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.3 данного раздела базовых требований.

5.7. Предоставление муниципальной услуги прекращается досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. Предоставление муниципальной услуги прекращается по завершении освоения детьми образовательных программ дошкольного образования.

5.9. Отчисление из образовательной организации производится приказом руководителя организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.10. Действия поставщика услуги, нарушающие права получателя, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении получателя муниципальной услуги в Управление образования администрации Ростовского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае если по обращению требуется провести расследование, проверки или обследования, по решению начальника Управления образования срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц.

О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.11. Права Получателя муниципальной услуги.

Родители (законные представители) Получателя имеют право:

- знакомиться с уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой уставом этой организации;
- обращаться в Управление образования администрации Ростовского муниципального района, к поставщикам услуг с устным или письменным запросом, а также запросом в электронной форме о предоставлении информации о муниципальной услуге;
- получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о переадресации его обращения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением на принятие по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц поставщика муниципальной услуги;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Обязанности Получателя муниципальной услуги.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, порядок регламентации отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. Права Поставщика муниципальной услуги.

Поставщик услуги самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

5.14. Обязанности Поставщика муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

6. Требования к организации предоставления муниципальной услуги

6.1. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень функциональных групповых помещений и других объектов, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ, определяется образовательными программами, которые реализует организация.

6.2. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

6.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение дошкольных групп организации должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

6.4. Плановое значение объема муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется управлением образования в муниципальном задании организации.

6.5. Количество детей в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" и действующим СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.7. Содержание образования в дошкольных группах организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.8. Организация создает условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление психического и физического здоровья детей.

6.9. Организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и полностью укомплектована персоналом согласно штатному расписанию.

6.10. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп организации регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в организации.

7. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги

7.1. Режим работы образовательных организаций и длительность пребывания в них детей определяются уставом организации.

7.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

7.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию детей, организация питания детей, дневного сна и прогулки определяются действующими СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.4. Отношения ребенка и персонала организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8. Требования к результату оказания муниципальной услуги

8.1. Непосредственным результатом оказания муниципальной услуги является освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

8.2. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является развитие воспитанников, приобретение ими компетенций, необходимых для успешной социализации и получения ими начального общего образования.

8.3. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемой услуги.

9. Цены и тарифы на предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуг бесплатно.

10. Порядок контроля за соблюдением базовых требований

10.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги определяется управлением образования.

10.2. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится управлением перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности организации к новому учебному году, который подписывается комиссией в которую входят представители учредителя, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году. Состав указанной комиссии определяется управлением.

10.3. По окончании календарного года образовательное учреждение проводит самообследование в соответствии с утвержденными показателями деятельности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462.

10.4. По полугодиям проведение оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг осуществляется управлением образования по результатам оценки эффективности деятельности образовательных организаций и эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с Порядком оценки утвержденного Приказом управления образования от 31.12.2013 № 624 с изменениями от 19.04.2016 № 25.

10.5. Контроль качества, условий и результатов предоставления муниципальной услуги проводится управлением при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения организацией порядка предоставления муниципальной услуги.

10.6. Плановые проверки соответствия качества оказания муниципальных услуг базовым требованиям проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности управления образования.