

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ростов

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии, 15" февраля 2016 г. № 0000850, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Борзовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 7 15.12.2015 года, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

действующий на основании паспорта серия _____, № _____ дата выдачи _____,
кем выдан _____,
в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная организация осуществляет образовательную, правовую и финансовую деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона об образовании в Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Устава и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-дневный, 10,5 часовое пребывание - с 07.30 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем, форма и оплата которых, определяются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.2. Заказчик вправе:

2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

Платные образовательные услуги организация не оказывает.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (СанПиН 2.4.1.3049-13, таблица 5 «Режим питания детей»)

	Ранний возраст	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Завтрак	08.20-08.40	08.25-08.45	08.30-08.45	08.30-08.45	08.30-08.45
2-й завтрак	09.30-09.35	09.40-09.45	09.50-09.55	09.55-10.00	10.05-10.10
Обед	11.45-12.10	12.00-12.15	12.25-12.40	12.45-13.00	13.00-13.15
Полдник	15.35-15.50	15.40-15.55	15.45-16.00	15.50-16.05	15.50-16.05

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на новый учебный год.

2.3.12. Своевременно уведомить Заказчика (за 30 календарных дней) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и рекомендовать прохождение областной психолого-медико-психологической комиссии.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях психического, физического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим родителям и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Положением о комплектовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» и уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение ребенка образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости допускается приводить и забирать ребенка из детского сада иному лицу, достигшему 18-летнего возраста, на основании доверенности, заверенной заведующим ДОУ либо нотариусом.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения их среди других детей.

- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Для расчета питания и оплаты информировать о предстоящем отсутствии ребенка до 9 часов утра.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.11. Обеспечить посещение ребенка образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.
- 2.4.12. Не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения настоящего договора составляет **120** рублей в день (Постановление администрации Ростовского муниципального района от 24.11.2021 г. № 1912 «О внесении изменений в постановление администрации Ростовского муниципального района от 17.12.2015 года № 1975 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

Стоимость услуги может меняться на основании решения Думы Ростовского муниципального района Ярославской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится **не позднее 10 числа каждого текущего месяца**, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» Индекс: 152150</p> <p>Адрес: Ярославская область, Ростовский р-н, г. Ростов, Ярославское шоссе, дом 9</p> <p>e-mail: sad20rost@gmail.com</p> <p>Тел/факс: 8 (48536) 6-50-95</p> <p>ОГРН 1027601068373</p> <p>ИНН/КПП 7609013520/760901001</p> <p>л/сч 821.05.054.6</p> <p>р/сч 40701810878881000034 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ</p> <p>Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК ТОФК: 017888102 ЕКС ТОФК: 40102810245370000065 Казначейский счет: 03234643786370007100</p> <p>Заведующая МДОУ «Детский сад № 20» _____ О.А. Борзова</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Адрес _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Дата «__» _____ 20 г.</p> <p>Отметка о получении 2 экземпляра Родителем (законным представителем) Дата «__» _____ 20 г.</p> <p>Подпись _____</p>
---	--

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами РФ.

"__" _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Уставом, лицензией, общеобразовательной программой и другими локальными актами учреждения ознакомлен (а)

"__" _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)