

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 20»

152150, Ярославская область, Ростовский р-н, г. Ростов, ул. Ярославское шоссе, д. 9

Тел./факс: (48536) 6-50-95

e-mail: sad20.rostov@yarregion.ru

Утверждаю

Заведующая

МДОУ «Детский сад № 20»

О.А. Борзова

«12» января 2022 г.



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 20»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее - Порядок), (далее - МДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МДОУ.

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МДОУ по образовательным программам дошкольного образования МДОУ.

1.3 Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

2. Порядок и основание перевода воспитанников МДОУ из группы в группу

2.1 Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующей о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующей о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- заявление родителей (законных представителей).

2.2 Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующей на первое сентября текущего года.

2.3 В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4 В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.5 Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующей МДОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников МДОУ в другое образовательное учреждение

3.1 Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.3. В случае аннулирования лицензии МДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательного учреждения;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих учреждений;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего учреждения;

- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений управления образования администрации Ростовского муниципального района о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений управления образования администрации Ростовского муниципального района.

3.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другое образовательное учреждение. Заявления о переводе из МДОУ в другое образовательное учреждение принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений управления образования администрации Ростовского муниципального района в установленное время приема для получения консультации.

После получения направления в желаемое дошкольное образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего учреждения.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующая МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (по обращению родителей). Договор с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующей МДОУ об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанников из МДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующая МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об

отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения; выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (по обращению родителей). Договор с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления воспитанников МДОУ

5.1. Восстановление в МДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений управления образования администрации Ростовского муниципального района, согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 20».

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.